



FORMATO/PROCEDIMIENTO

LIDERAZGO Y COMPROMISO DE LA DIRECCION

No. Control:	IMTECH-PDIR-002	Fecha:	13-jun-22	Revisión:	001
--------------	-----------------	--------	-----------	-----------	-----

2. PROPOSITO :

Definir como la gerencia de IMTECH demuestra el liderazgo y el compromiso gerencial con el Sistema de Gestión de la Calidad SGC, para el cumplimiento de los requerimientos aplicables.

3. REQUERIMIENTOS DE DOCUMENTACIÓN:

[IMTECH-PDIR-001, Revision por la Direccion](#)

[IMTECH-PDIR-004, Riesgos y Oportunidades](#)

[IMTECH-MVEN-001, Mapa de Proceso Satisfacción de Cliente](#)

[IMTECH-PSIC-010 Mejoramiento Continuo](#)

[IMTECH-FSIC-014, Planificación de Cambios](#)

4. REFERENCIAS :

Norma ISO 9001: 2015

5. DEFINICIONES:

SGC: Sistema de Gestión de Calidad

6. LINEAMIENTOS:

6.1.1 Generalidades

La gerencia de IMTECH demuestra su liderazgo y compromiso con respecto al SGC asumiendo la responsabilidad y obligación de rendir cuentas con relación a la eficacia del SGC; asegurándose que está establecida la Política de la calidad los objetivos de la calidad , y que estos son compatibles con el contexto y la dirección estratégica de la organización; asegurándose de la integración de los requisitos del SGC en los procesos de negocio, promoviendo el uso del enfoque a procesos y el pensamiento basado en riesgos; asegurando que los recursos necesarios estén disponibles para el establecimiento, Implementación, Mantenimiento, Mejora Continua del SGC y para la operación y Control de sus Procesos. Todo esto documentado, analizado y verificado por medio de la revisión por la dirección (IMTECH-PDIR-001).

La gerencia de IMTECH comunica la importancia de la gestión eficaz de la calidad conforme con los requisitos del sistema de gestión de la calidad asegurándose que el SGC logre los resultados previstos; comprometiéndolo, dirigiéndolo y apoyando a las personas para contribuir a la eficacia del SGC; promoviendo la mejora continua y apoyando otros roles pertinentes de la dirección para demostrar su liderazgo en la forma en que aplique a sus áreas de responsabilidad, todo esto es demostrado a través de los indicadores de cada uno de los procesos así como el apoyo a los dueños de cada uno de los procesos que IMTECH tiene.

6.1.2 Enfoque al Cliente

La gerencia de IMTECH demuestra su liderazgo y compromiso con respecto al enfoque al cliente, determinando y considerando los riesgos y oportunidades que puedan afectar a la conformidad de los productos y la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente y que el enfoque en mejorar la satisfacción al cliente es mantenido (Procedimiento IMTECH-PDIR-004, Riesgos y Oportunidades, Mapa de Proceso IMTECH-MVEN-001 Satisfacción de Cliente y Procedimiento IMTECH-PSIC-010 Mejoramiento Continuo)

6.1.3 Política

La Gerencia de IMTECH, ha establecido, implementado y mantiene una Política de Calidad que es apropiada para el propósito y contexto de la organización, la cual proporciona un marco de referencia para establecer los objetivos de calidad incluyendo un compromiso para satisfacer los requerimientos aplicables y un compromiso para la mejora continua del SGC, siendo esta política la siguiente; la cual también está disponible en el Manual de Calidad.

Entregar productos y servicios de alta calidad libres de defectos y a tiempo, mediante el uso eficiente de los recursos, mejorando continuamente y cumpliendo los requerimientos de las partes interesadas.

Dueño del proceso:	Director	Aprobador (es):	Director
--------------------	----------	-----------------	----------



FORMATO/PROCEDIMIENTO LIDERAZGO Y COMPROMISO DE LA DIRECCION

No. Control:	IMTECH-DIR-002	Fecha:	13-jun-22	Revisión:	001
--------------	----------------	--------	-----------	-----------	-----

6.1.4 Comunicado de la Política de Calidad

La política de Calidad esta disponible y mantenida como información documentada, es comunicada entendida y aplicada dentro dela Organización y esta disponible para las partes interesadas pertinentes, según sea apropiado.

6.1.5 Roles, responsabilidades y autoridades de la organización

La gerencia de IMTECH se asegura que las responsabilidades y las autoridades para los roles relevantes son asignados comunicados y entendidos dentro de la organización, además asigna responsabilidades y autoridades para asegurar que el SGC cumpla con los requerimientos de ISO 9001:2015, asegura que los procesos entregan las salidas previstas y reporta el desarrollo del SGC y las oportunidades de mejora, siendo el responsable de este cada dueño del proceso.

También asegura el fomento del enfoque al cliente en toda la organización a través de la política de calidad, de los medibles de satisfacción al cliente, de sus revisiones por la dirección, asegura que la integridad del SGC es mantenida cuando los cambios al SGC son planeados e implementados.

6.1.6 Infraestructura

La Gerencia de IMTECH determina, provee y mantiene la infraestructura necesaria para la operación de sus procesos y para alcanzar la conformidad de los productos y servicios, esta incluye Edificios y Servicios Asociados, Equipo, Incluyendo Hardware y Software, Recursos de Transportación y Tecnología de Comunicación e Información.

6.1.7 Planeación de Cambios

Cuando se determine la necesidad de cambios al SGC , estos serán llevados a cabo de una manera planeada considerando el propósito de los cambios y sus potenciales consecuencias, la integridad del sistema de administración de calidad, la disposición de los recursos y la asignación o reasignación de responsabilidades y facultades, IMTECH-FSIC-014, Planificación de Cambios.

6.1.8 Comunicación

En IMTECH se determina la comunicación interna y externa relevante al sistema de gestión de la calidad. La Tabla siguiente (COMUNICACION), muestra ejemplos del tipo de información que se comunica, a quien se le comunica, cuando, quien y como o en donde comunica, cualquier tipo de información.

Dueño del proceso:	Director	Aprobador (es):	Director
--------------------	----------	-----------------	----------



FORMATO/PROCEDIMIENTO

LIDERAZGO Y COMPROMISO DE LA DIRECCION

No. Control:

IMTECH-PDIR-002

Fecha:

13-jun-22

Revisión:

001

COMUNICACIÓN

QUE COMUNICAR	CUANDO COMUNICAR	A QUIEN COMUNICAR	COMO Y/O DONDE COMUNICAR	QUIEN COMUNICA
Auditorías Internas	Cuando se requiera	Director	<ul style="list-style-type: none">En junta diaria de producciónCorreo Electrónico	Sistemas de Gestión de Calidad
Auditorías Externas	Cuando se requiera	Director	<ul style="list-style-type: none">En junta diaria de producciónCorreo Electrónico	Sistemas de Gestión de Calidad
Cambios al SGC	Cada vez que exista un cambio	Director	<ul style="list-style-type: none">Correo Electrónico (si aplica)En junta diaria de producciónOtras Juntas	Sistemas de Gestión de Calidad
Cambios en Seguridad	Cada vez que exista un cambio	Director	<ul style="list-style-type: none">En junta diaria de producciónEn juntas gerencialesCorreo Electrónico (si aplica)	Personal de RH
Accidentes o Incidentes	Cada vez que exista un accidente o incidente	<ul style="list-style-type: none">DirectorJefe inmediato de afectado	<ul style="list-style-type: none">En junta diaria de producciónCorreo Electrónico (si aplica)	Recursos Humanos
Métricos de la Planta	Mensual	Director y todo el personal	<ul style="list-style-type: none">En juntas gerencialesCorreo ElectrónicoPantalla de Entrada	Sistemas de Gestión de Calidad
Información relacionada a nuevos proyectos y/o cambios de Ingeniería	Cuando sea requerida	Director y equipo multifuncional	<ul style="list-style-type: none">Correo Electrónico (si aplica)En junta diaria de producciónOtras Juntas	Ingeniería & Ventas
Asuntos generales: Plan de producción, Inventarios, Planes de cierre de planta, etc.	Cuando sea requerida	Director y equipo multifuncional	<ul style="list-style-type: none">En junta diaria de producciónCorreo Electrónico (si aplica)Otras juntas	Gerente del Área y/o personal responsable de área

7. DESCRIPCION DEL PROCESO: NA

Dueño del proceso:

Director

Aprobador (es):

Director